



**Direzione Didattica Statale di Cecina Mare  
II Circolo "C. Collodi"**

*Via Sforza, 6 – 57023 Cecina Mare (Li)*

Tel. (0586) 620.167 – Fax (0586) 620.565

e-mail : [liee06100b@istruzione.it](mailto:liee06100b@istruzione.it)

[dirigente@collodicecinamare.it](mailto:dirigente@collodicecinamare.it) – [segreteria@collodicecinamare.it](mailto:segreteria@collodicecinamare.it)

sito: [www.collodicecinamare.it](http://www.collodicecinamare.it)

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO  
PER ALUNNI CON DSA**

Istituzione scolastica.....

Anno Scolastico .....

Scuola primaria..... classe.....

**1.DATI RELATIVI ALL'ALUNNO**

<b>Cognome e nome</b>	
<b>Data e luogo di nascita</b>	
<b>Diagnosi specialistica<sup>1</sup></b>	Redatta da ..... presso ..... in data ..... Interventi riabilitativi ..... Effettuati con frequenza ..... nei giorni ..... con orario ..... Specialista/i di riferimento..... Eventuali raccordi fra specialisti ed insegnanti .....
<b>Informazioni dalla famiglia<sup>1A</sup></b>	
<b>Aspetti emotivo- affettivo-motivazionali<sup>2-3</sup></b>	
<b>Caratteristiche percorso didattico pregresso<sup>4</sup></b>	

Note

1. Informazioni ricavabili da diagnosi e/o colloqui con lo specialista

1.A Eventuali comunicazioni rilevanti da parte dei familiari circa modalità di supporto/aiuto fornite a casa da familiari o educatori o altre notizie riferibili all'alunno e relative ad esperienze extra-scolastiche significative.

2. Relazionalità con compagni/adulti (sa relazionarsi/ interagire, partecipa agli scambi comunicativi) approccio agli impegni scolastici (è autonomo, necessita di azioni di supporto...) capacità organizzative (sa gestirsi, sa gestire il materiale scolastico, sa organizzare un piano di lavoro ...)

3. Consapevolezza delle proprie difficoltà: ne parla, le accetta, elude il problema ...

4. Documentazione del percorso scolastico pregresso attraverso colloquio e/o informazioni desunte da griglie osservative ( continuità con ordini o classi precedenti di scuola).

## 2 - FASE OSSERVATIVA

### 2.1 - Caratteristiche comportamentali dell'alunno

	Sì	No	In parte	osservazioni
Collabora con i pari				
Collabora con gli adulti				
Motivazione allo studio				
Disponibilità alle attività				
Rispetto delle regole				

### 2.2 - Funzionamento delle abilità di base

Competenza linguistica
Lettura strumentale (velocità, correttezza)
Comprensione
Scrittura strumentale (velocità, correttezza)
Scrittura ideativa
Scrittura motoria
Calcolo

Altro

Note:

competenza linguistica (fonologica, lessicale, morfosintattica, semantica)

- la fonetica e la fonologia sono rispettivamente i singoli suoni della lingua e la loro concatenazione. Una difficoltà a questo livello consiste nel non saper pronunciare correttamente un suono o nella sostituzione o nell'omissione di suoni, per esempio "popo" per "topo";
- il lessico indica l'insieme delle parole della lingua. Uno dei suoi possibili disturbi è l'anomia ("avere la parola sulla punta della lingua");
- la morfosintassi è l'insieme di regole che permette di organizzare le parole fra loro in una frase. Un problema a questo livello si manifesta attraverso lo stile telegrafico ("mangiare mela" invece di "io mangio la mela");
- la semantica, cioè la rappresentazione mentale che il soggetto costruisce attorno alla parola o all'enunciato indipendentemente dalla sua forma. E' l'insieme dei significati attribuibili a una parola o a una frase.

lettura strumentale (decodifica di lettere e parole)

comprensione (attribuzione di significato a parole e testi)

scrittura strumentale (codifica di lettere e parole)

scrittura ideativa (codifica di parole e frasi per comunicare significati complessi)

scrittura motoria (realizzazione grafica):

Le difficoltà esecutive, che possono essere accentuate o ridotte, riguardano i seguenti aspetti:

- direzione della scrittura ( da sx a dx o vic., dall'alto al basso o vic.)
- orientamento delle lettere nello spazio (lettere rovesciate), l'occupazione dello spazio sul foglio.
- adeguatezza del segno grafico (incerto, sicuro) e tipo di carattere utilizzato. calcolo (lettura e scrittura di numeri, impostazione ed esecuzione calcoli scritti, tabelline...)

## 2.3 - Caratteristiche del processo di apprendimento

Funzioni della memoria

Funzioni dell'attenzione

Funzioni del pensiero

*Informazioni ricavabili da diagnosi e/o colloqui con lo specialista.*

Nota:

Considerata la particolare difficoltà dei ragazzi con DSA nel memorizzare procedure (es. poesie, giorni della settimana, mesi dell'anno, formule ...); si consiglia di valutare i processi cognitivi in generale.

Linee guida per le funzioni:

-memoria: capacità di registrare, immagazzinare e rievocare informazioni con particolare riferimento alla capacità di recupero delle informazioni a breve e a lungo termine,

-attenzione: capacità di focalizzarsi su uno o più stimoli esterni e/o interiori, per periodi di tempo più o meno prolungati, eventuali situazioni, argomenti e altro che sollecitano l'attenzione e la motivazione

-pensiero: funzioni cognitive superiori, chiamate anche esecutive (es. indicazioni sulla modalità di

organizzare le conoscenze, pianificare e realizzare progetti ...).

## 2.4 – Strategie utilizzate dall'alunno

Strategie di studio (come affronta i testi scritti, ad es. sottolinea, identifica parole chiave, riporta concetti ...)
Modalità di affrontare i compiti (si impegna, rinuncia presto...)
Uso di strumenti di aiuto (usa già alcuni strumenti informatici, software, tabelle ...)

## 3 - EVENTUALI OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ALUNNO/A DSA

Area linguistico-artistico-espressiva
Area storico-geografica

Area matematico-scientifica

Nota:

i principi della didattica individualizzata e personalizzata prevedono sia il raggiungimento di obiettivi formativi per tutti, sia la valorizzazione di eventuali eccellenze, si lascia in questo caso alla libertà dell'insegnante l'individuazione e l'adattamento degli obiettivi già definiti per l'intera classe e che hanno la finalità di valorizzare le peculiarità dell'alunno.

#### **4 - STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE IN CLASSE UTILI PER ALUNNO/A DSA**

##### **Azioni previste**

**Organizzare lezioni frontali che utilizzino contemporaneamente più linguaggi comunicativi (es. codice linguistico, iconico...)**

##### **Utilizzare la classe come risorsa**

- apprendimenti e attività laboratoriale in piccoli gruppi
- attività di *tutoring*
- attività di *cooperative learning*
- altro

##### **Utilizzare strategie di apprendimento e di studio**

- uso di mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (*indicarne alcuni*)
- fornire conoscenze per le strategie di studio (*indicarne alcune*)
- offrire anticipazioni come ad es. schemi, brevi informazioni ecc. (*indicarne alcune*)
- altro (*indicare*)

##### **Rispettare i tempi dell'alunno e tener conto delle sue fasi di organizzazione dei lavori e dei compiti**

- verificare un uso funzionale del diario
- verificare la comprensione delle indicazioni ricevute per un compito
- altro

## 5 - ULTERIORI PROPOSTE PER IL FUTURO

Proposte di nuove strategie di studio, di organizzazione del lavoro, dei compiti che si ritiene si adattino alla specificità dell'alunno.

## 6 - MISURE DISPENSATIVE E COMPENSATIVE PREVISTE PER ALUNNO/A DSA

Misure attuate in classe

6.1 - Dispensa da compiti quali *(inserire eventuali indicazioni)*

<input type="checkbox"/> leggere a voce alta
<input type="checkbox"/> scrivere velocemente sotto dettatura
<input type="checkbox"/> copiare dalla lavagna
<input type="checkbox"/> eseguire un eccessivo carico di compiti
<input type="checkbox"/> studio mnemonico di procedure (tabelline, formule...)
<input type="checkbox"/> utilizzo della lingua straniera in forma scritta
<input type="checkbox"/> interrogazioni a sorpresa
<input type="checkbox"/> concessione di tempi più lunghi nell'esecuzione di alcuni compiti (es. per prove scritte, per lo studio)

6.2 - Uso di strumenti compensativi quali *(inserire eventuali indicazioni rispetto ai supporti che vengono forniti)*

<input type="checkbox"/> tabella dei mesi, tabella dell'alfabeto e dei vari caratteri
<input type="checkbox"/> schemi per la coniugazione dei verbi
<input type="checkbox"/> tavola pitagorica, tabella delle misure, tabella delle formule, tabelle di vario tipo

<input type="checkbox"/> calcolatrice
<input type="checkbox"/> registratore
<input type="checkbox"/> cartine geografiche e storiche
<input type="checkbox"/> tabelle della memoria di ogni tipo
<input type="checkbox"/> altro

### 6.3 - Uso di strumenti (tecnologie ed altro)

<input type="checkbox"/> videoscrittura con correttore ortografico e sintesi vocale
<input type="checkbox"/> programmi adeguati e commisurati alla compensazione delle difficoltà nel singolo caso
<input type="checkbox"/> testi in forma ridotta
<input type="checkbox"/> supporto che prevede l'utilizzo di cassette registrate (autorizzazione a registrare le lezioni, registrazioni fornite dagli insegnanti, prodotte dagli alunni e/o allegate ai testi)
<input type="checkbox"/> testi parlati dei libri adottati e/o di specifico interesse
<input type="checkbox"/> altro

### 6.4 - Misure attuate nei compiti domestici (*inserire eventuali indicazioni*)

Dispensa da compiti quali <input type="checkbox"/> eccessivo carico di compiti
Dispensa da compiti quali <input type="checkbox"/> studio mnemonico
<input type="checkbox"/> supporti quali adulto di accompagnamento, strumenti informatici



altro

Nota:

Le misure dispensative e compensative non vanno applicate in forma prescrittiva, bensì vanno concordate con l'alunno in modo da essere rispondenti alle sue particolari necessità e contemporaneamente alle esigenze di adattamento alla vita di classe.

## **7 - VERIFICA E VALUTAZIONE PER ALUNNO/A DSA**

Si utilizzano:

- Interrogazioni programmate (non più di una al giorno)
- gli strumenti necessari usati abitualmente dall'alunno (ingrandimenti di consegne, computer e altro) indicare quali
- riduzione di richieste e/o tempi più lunghi per lo svolgimento di compiti scritti
- prove orali in compensazione di prove scritte
- attenzione ai contenuti piuttosto che alla forma
- altro

## **8 - PATTO CON LA FAMIGLIA DELL'ALUNNO/A DSA**

Si concordano:

- i compiti a casa
- le modalità di aiuto
- gli strumenti compensativi

Si pianificano almeno due incontri famiglia - insegnanti.

**Dirigente Scolastico**

---

**Insegnanti di classe**

---

---

**Genitori**

---

---

**Tecnico competente (se ha partecipato alla stesura del documento)**

---